

Manual de usuario de INL DevResults:

Listas de chequeo (usuarios Socios)

¿Cuándo usar una lista de chequeo?

Cree elementos para una lista de verificación cuando haya alcanzado etapas que pueden tacharse como en una lista de "tareas pendientes". Los elementos de una lista de chequeo deben ser simples indicadores dicotómicos cuyas respuestas son sí o no tomando como referencia un período de tiempo. La expectativa es que estos serán "completados" en algún punto durante la vida útil del proyecto.


No cree elementos para indicadores que requieran informes numéricos periódicos. Si una etapa necesita múltiples desagregaciones (por ejemplo, por sexo y ubicación), tiene objetivos específicos u ocurre regularmente, entonces debe seguir siendo un indicador y no agregarse a la lista de chequeo.




Las listas de chequeo, así como los indicadores regulares, se adjuntan a un proyecto y estarán incluidos, junto con cualquier comentario, en el informe de rendimiento automatizado.


1. Navegue al Proyecto

Busque el proyecto para el que desea ver, editar, o crear listas de chequeo debajo de la bandera “Your Projects”. Haga clic en el botón “Overview” debajo del nombre del proyecto para ver detalles adicionales del proyecto.

 U.S. Department of State
INL Monitoring Database

 Help

Partner Dashboard



Your Projects

DEMO Project: K9 Units


Overview

Open Reporting Periods:
Q 2022 Oct-Dec

Overview












Open Reporting Periods:
FY 2022 Apr - 2022 Sep FY 2022 Annual CY 2022 Jul - Dec CY 2022 Annual

Your Organization



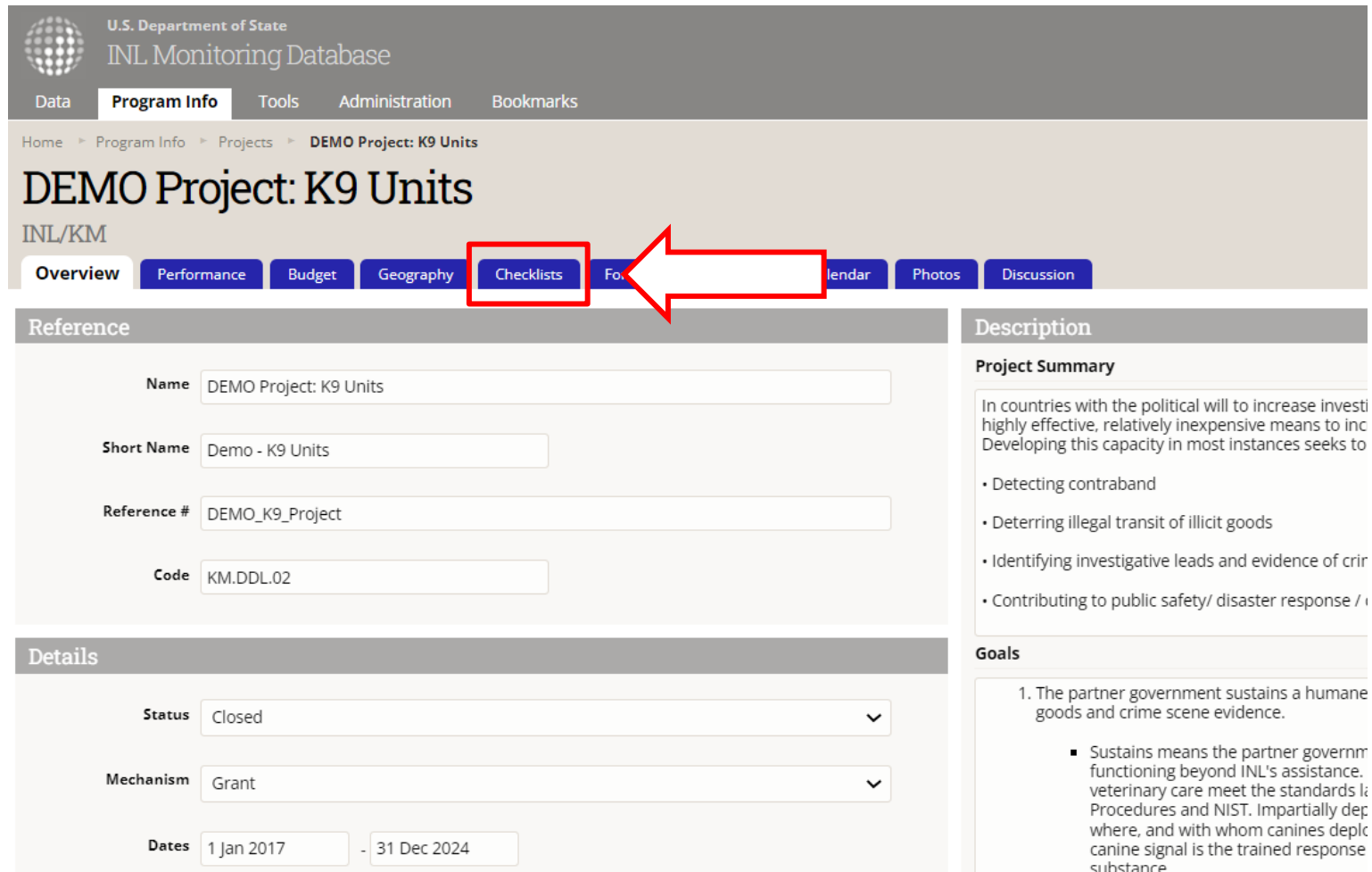
Project Reporting

☒ Only show current & upcoming reporting periods

Project Code	Project Name	Reporting Period	Period Start Date	Period End Date	Submission Start Date	Submission End Date	Status	Locked?
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2022 Jul-Sep	1 Jul 2022	30 Sep 2022	1 Oct 2022	31 Jan 2023	In Progress	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2022 Oct-Dec	1 Oct 2022	31 Dec 2022	1 Jan 2023	31 Mar 2023	In Progress	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2023 Jan-Mar	1 Jan 2023	31 Mar 2023	1 Apr 2023	30 Jun 2023	In Progress	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2023 Apr-Jun	1 Apr 2023	30 Jun 2023	1 Jul 2023	30 Sep 2023	In Progress	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2023 Jul-Sep	1 Jul 2023	30 Sep 2023	1 Oct 2023	31 Dec 2023	In Progress	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2023 Oct-Dec	1 Oct 2023	31 Dec 2023	1 Jan 2024	31 Mar 2024	No Data	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2024 Jan-Mar	1 Jan 2024	31 Mar 2024	1 Apr 2024	30 Jun 2024	No Data	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2024 Apr-Jun	1 Apr 2024	30 Jun 2024	1 Jul 2024	30 Sep 2024	No Data	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2024 Jul-Sep	1 Jul 2024	30 Sep 2024	1 Oct 2024	31 Dec 2024	No Data	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2024 Oct-Dec	1 Oct 2024	31 Dec 2024	1 Jan 2025	31 Mar 2025	No Data	
KM.DDL.02	DEMO Project: K9 Units	Q 2025 Jan-Mar	1 Jan 2025	31 Mar 2025	1 Apr 2025	30 Jun 2025	No Data	

2. Haga clic en la pestaña Checklists

Para agregar un elemento a la lista de chequeo, haga clic en la pestaña de **Checklists** (es una de las pestañas azules debajo del título del proyecto), como se muestra a continuación.



U.S. Department of State
INL Monitoring Database

Data Program Info Tools Administration Bookmarks

Home > Program Info > Projects > DEMO Project: K9 Units

DEMO Project: K9 Units

INL/KM

Overview Performance Budget Geography **Checklists** For Calendar Photos Discussion

Reference

Name DEMO Project: K9 Units

Short Name Demo - K9 Units

Reference # DEMO_K9_Project

Code KM.DDL.02

Details

Status Closed

Mechanism Grant

Dates 1 Jan 2017 - 31 Dec 2024

Description

Project Summary

In countries with the political will to increase invest highly effective, relatively inexpensive means to inc Developing this capacity in most instances seeks to

- Detecting contraband
- Deterring illegal transit of illicit goods
- Identifying investigative leads and evidence of crim
- Contributing to public safety/ disaster response / i

Goals

1. The partner government sustains a humane goods and crime scene evidence.
 - Sustains means the partner governr functioning beyond INL's assistance. veterinary care meet the standards li Procedures and NIST. Impartially dep where, and with whom canines depl canine signal is the trained response substance.

3. Crear una lista de chequeo

Para crear una lista de chequeo, haga clic en el botón azul **“Add Checklist”** en la esquina superior derecha de la pestaña **Checklists**. Aparecerá un cuadro con **“Empty checklist”** preseleccionada como la opción **“Template”**.

Deje la selección como está e ingrese un nombre para la lista de chequeo. Por lo general, será algo así como **“Etapa - Nombre del proyecto”**, pero podrá asignarle un nombre que se ajuste a las necesidades del proyecto.

Una vez que haya asignado un nombre, haga clic en el botón verde **“Add Checklist”**.

The screenshot displays the 'INL Monitoring Database' interface. The main header includes the U.S. Department of State logo, a search bar, and a 'Help' button. The navigation bar shows 'Program Info' as the active tab, with sub-tabs for 'Data', 'Tools', 'Administration', and 'Bookmarks'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Home > Program Info > Projects > DEMO Project: K9 Units'. The main content area is titled 'DEMO Project: K9 Units' with a sub-header 'INL/KM'. Below this are tabs for 'Overview', 'Performance', 'Budget', and 'Geography'. The 'Checklists' tab is currently selected. A 'New Checklist' dialog box is open in the center, featuring a 'Template' dropdown menu set to 'Empty checklist' and a 'Name' input field. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'Add checklist' buttons. A red arrow points from the 'Add Checklist' button in the top right corner of the 'Checklists' tab to the 'Add checklist' button in the dialog box.

4. Ingrese elementos y fechas a la lista y asigne usuarios responsables

Para ingresar la información a la lista de chequeo, simplemente haga clic en los cuadros de cada columna relevante. Asegúrese de hacer clic fuera de la caja una vez que haya terminado de escribir para guardar automáticamente. Rellene las siguientes secciones:

Checklist Item: describa la etapa con suficiente detalle para que cualquier usuario asignado al proyecto pueda entenderla.

Comment: puede usar este campo para describir el nivel de progreso hacia la etapa a lo largo del tiempo o ingresar cualquier detalle contextual que sea relevante.

Due: ingrese la fecha en la que debe alcanzarse la etapa.

Assigned To: incluya el usuario que será responsable de reportar si la etapa esta alcanzada en DevResults.

Home > Program Info > Projects > DEMO Project: K9 Units

DEMO Project: K9 Units

INL/KM

Overview Performance Budget Geography Checklists Forms Documents Calendar Photos Discussion

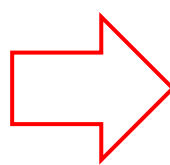
▼ Milestones

	Done	Checklist Item	Comment	Due	Assigned To
	✓	▣▣▣▣ The partner government establishes a rigorous certification process the meets or exceeds Natio...	Objective 3: The partner government takes cani...	30 Jun 2023	Amanda Leigh Pinkston
	✓	▣▣▣▣ Partner country data collection and analysis procedures meet INL/KM data quality standards	Objective 13: The partner government collects ...	30 Sep 2024	Amanda Leigh Pinkston
		Click to add...			

5. Informe dentro de una lista de chequeo

Cada trimestre, el responsable del elemento de la lista de chequeo relevante debe asegurarse de que la información esté actualizada. Cuando se complete un elemento, haga clic en la marca de verificación gris. Ésta se volverá naranja (vea más abajo). Incluya detalles de cualquier contexto relevante en la columna de comentarios y asegúrese de hacer clic fuera del cuadro para que se guarden los cambios.

Puede agregar elementos adicionales a la lista de chequeo en cualquier momento seleccionando el cuadro en blanco en la parte inferior que dice “Click to add”.



Done	Checklist Item
✓	The partner government establishes a rigorous certification process the meets or exceeds Natio...
✓	Partner country data collection and analysis procedures meet INL/KM data quality standards
	Click to add...

Los usuarios deben proporcionar actualizaciones en la columna “Comment” si corresponde, para los informes trimestrales, incluso si la etapa aún no se ha "completado". **Los resultados se incluirán automáticamente en el informe de rendimiento correspondiente.**

Done	Checklist Item	Comment	Due	Assi
✓	The partner government establishes a rigorous certification process the meets or exceeds Natio...	The partner government took canines to licens...	30 Jun 2023	Ama
✓	Partner country data collection and analysis procedures meet INL/KM data quality standards	The partner government has started collecting incomplete data on the K9 program's effectiveness, but has yet to fully report and utilize it. Expected completion for June 2023		
	Click to add...			

Los resultados se incluirán automáticamente en el informe de rendimiento