

Funciones y responsabilidades de INL DevResults

Versión: 31 enero 2024

INL DevResults es una base de datos en línea diseñada específicamente para monitorear el desempeño de proyectos de asistencia internacional. DevResults proporciona una imagen operativa común a partir de la cual los Gerentes de Proyectos de INL y los Socios de Implementación monitorean el funcionamiento del proyecto, identifican qué está marchando o no según los planes y modifican los planes de implementación. Las funciones y responsabilidades de implementadores, gerentes y socios de proyectos se resumen a continuación, al igual que enlaces a instrucciones detalladas sobre cómo realizar cada tarea.

Equipo de implementación de DevResults:

- **Crear proyectos e indicadores en DevResults** de acuerdo con los documentos contractuales del proyecto (Declaraciones de Trabajo, Acuerdos Interinstitucionales, Cartas de Acuerdo) y los planes de monitoreo a los que se hace referencia en ellos o se especifican como productos finales después de que comience el proyecto
- **Agregar usuarios a DevResults** en respuesta a la información proporcionada por los Gerentes de Proyectos de INL en el [Formulario de admisión de usuarios](#)
- **Proporcionar capacitación para el uso de DevResults** a través de manuales de usuario, tutoriales grupales y consultas individuales
- **Ofrecer servicios de consultoría para el desarrollo de indicadores de proyectos** a solicitud de los Gerentes de Proyectos de INL para garantizar que los indicadores se centren en información útil e incluyan los informes requeridos
- **Actualizar los indicadores del proyecto e información** a solicitud de los Gerentes de Proyectos de INL
- **Proporcionar comentarios a los Gerentes de Proyectos de INL y al Liderazgo de INL** sobre el uso del sistema y sus implicaciones para la gestión de proyectos

Gerentes de Proyectos INL:

- **Revisar los materiales de instrucción y asistir a sesiones de capacitación** lideradas por el Equipo de Implementación de DevResults para garantizar un uso eficaz de la plataforma
- **Configuración inicial del proyecto:**
 - **Proveer los documentos contractuales del proyecto, planes de monitoreo e informes trimestrales** al Gerente de Proyectos de DevResults, incluyendo los nuevos proyectos creados después de la fase de inscripción inicial
 - **Proveer información de nuevos usuarios** al personal de INL y los socios que estarán utilizando DevResults, y **solicitar la inclusión de nuevos usuarios mediante [este formulario](#)**
 - **Revisar y actualizar la información del proyecto en DevResults según sea necesario**, especialmente el período de desempeño, presupuesto, etiquetas específicas del programa, documentos del proyecto y lista de chequeo

- **Garantizar que los Socios de Implementación entiendan los plazos de presentación de informes**, y hacer seguimiento para respetar los plazos (las presentaciones generalmente deben entregarse 30 días después del final del período del informe)
- **Trimestralmente, para cada proyecto de su portafolio:**
 - **Revisar y aprobar datos y narrativas de indicadores** presentados por los socios implementadores garantizando en particular que todos los indicadores dispongan de datos y que los datos sean coherentes ([ver instrucciones aquí](#))
 - **Revisar y aprobar actualizaciones de la lista de chequeo del proyecto** a medida que se cumplan los indicadores y se completan los entregables
 - **Asegurar que el Socio de Implementación presente una versión firmada del informe de rendimiento generado por el sistema**
 - **Revisar las metas de los indicadores** identificadas por los socios de implementación y hacer revisiones si es necesario
 - **Proporcionar comentarios sobre el desempeño del proyecto a los socios de implementación**, enfocándose en objetivos principales no cumplidos y haciendo ajustes programáticos
- **Durante el período de desempeño, según sea necesario:**
 - **Ponerse en contacto con el Gerente de Proyectos de DevResults para revisar los indicadores** de manera que estos provean información útil para la gestión del proyecto y la elaboración de reportes de desempeño tal como especifica la Hoja de Referencia de Indicador de Desempeño ([ver instrucciones aquí](#))
 - **Revisar la lista de usuarios del proyecto** para garantizar que todos los usuarios (personal de INL y socios) tengan el nivel de acceso necesario para su función

Socios de implementación:

- **Configurar cuentas de Okta solicitudes a través de invitaciones enviadas por correo electrónico e iniciar sesión y cambiar la contraseña cada 60 días para mantener la cuenta activa**
- **Revisar los materiales de instrucción y asistir a sesiones de capacitación** lideradas por el equipo de implementación de DevResults para garantizar un uso eficaz de la plataforma
- **Configuración inicial del proyecto:**
 - **Identificar metas para los indicadores** en consulta con el Gerente de Proyectos de INL ([ver instrucciones aquí](#))
 - **Proporcionar sugerencias** relativas a la información general del proyecto y sus indicadores
- **Trimestralmente:**
 - **Recopilar y reportar** datos para todos los indicadores, responder a las preguntas narrativas y actualizar la lista de chequeo del proyecto ([ver instrucciones aquí](#))
 - **Enviar la información a través de DevResults** en conformidad con los plazos para completar la presentación ([ver instrucciones aquí](#))

- **Solicitar el informe de desempeño generado por el sistema**, rellenar los campos correspondientes y enviarlos al Gerente de Proyectos de INL, así como cualquier otro documento relacionado con el desempeño del proyecto ([ver instrucciones aquí](#))
- **Revisar las metas de los indicadores según sea necesario**, en consulta con el Gerente de Proyectos de INL
- **Según sea necesario, durante el período de desempeño:**
 - **Solicitar cambios a los indicadores** si estos no son útiles, no se pueden reportar, o no se han configurado adecuadamente. Discutir modificaciones potenciales con el Gerente de Proyectos de INL y revisar la Hoja de Referencia de Indicador de Desempeño para incorporar los cambios deseados ([ver instrucciones aquí](#))